

## DECRETO DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO POLITICHE AGROALIMENTARI

Oggetto: Reg. (UE) n. 1305/2013 – PSR Marche 2014/2020 –Sottomisura 16.1 Operazione A “Sostegno alla creazione e al funzionamento di Gruppi Operativi del PEI”, Azione 2 “Finanziamento dei Gruppi Operativi” – Bando Annualità 2017. DDS n. 434 DEL 28/12/2017 ss.mm - Bando Annualità 2019. DDS 176 del 23 aprile 2019 ss.mm–Applicazione metodologia Costi standard spese personale. Integrazioni.

VISTO il documento istruttorio e ritenuto, per le motivazioni nello stesso indicate, di adottare il presente decreto;

VISTO l'articolo 16 della legge regionale 15 ottobre 2001, n. 20 (Norme in materia di organizzazione e di personale della Regione);

### DECRETA

- di stabilire, a seguito dell'approvazione della modifica del PSR Marche 2014/2020 da parte della Commissione Europea e del Consiglio Regionale, l'applicazione della metodologia dei Costi standard per alcune spese di personale (Allegato A), con riferimento ai bandi della Sottomisura 16.1 Operazione A “Sostegno alla creazione e al funzionamento di Gruppi Operativi del PEI” – Azione 2 “Finanziamento dei Gruppi Operativi” Annualità 2017 (di cui al DDS n. 434/2017) e Annualità 2019 (di cui al DDS n. 176/2019), come meglio specificato nel documento istruttorio;
- di stabilire che i beneficiari dei bandi di cui al punto precedente, possano optare per l'applicazione della metodologia Costi standard per le spese di personale, in alternativa a quella dei costi realmente sostenuti laddove prevista dal bando, comunicando la scelta entro il 31/12/2021 tramite PEC; in mancanza sarà applicata la metodologia individuata nei bandi di riferimento;
- di prevedere inoltre che, una volta effettuata la scelta, le Tabelle dei Costi standard saranno applicate per tutta la durata del progetto e per tutte le tipologie di personale contemplate e per tutti i partner del GO e che la documentazione da presentare in fase di SAL e in quella di SALDO, sarà costituita dalle sole buste paga, dai time sheet e dallo schema di rendicontazione, come specificato nel documento istruttorio;
- di aggiornare i bandi della sottomisura 16.1 operazione A) azione 2, Annualità 2017 (di cui al DDS n. 434/2017) e Annualità 2019 (di cui al DDS n. 176/2019) con le previsioni di cui ai precedenti punti;



- di pubblicare il presente atto sul sito [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it) ai sensi delle DGR n. 573/16 e n. 1158/2017, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e nella sezione 

Regione	Utile	all'indirizzo
<a href="http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Agricoltura-Sviluppo-Rurale-e-Pesca">www.regione.marche.it/Regione-Utile/Agricoltura-Sviluppo-Rurale-e-Pesca</a>		

 nella specifica pagina dedicata al bando di riferimento.

*Attesta, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.*

*Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

Il dirigente  
(*Lorenzo Bisogni*)

Documento informatico firmato digitalmente

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### **Normativa di riferimento**

- DDS n. 434 del 28.12.2017 di approvazione del bando della Sottomisura 16.1 Operazione A "Sostegno alla creazione e al funzionamento di Gruppi Operativi del PEI" – Azione 2 "Finanziamento dei Gruppi Operativi";
- DGR n. 367 del 26/03/2018 di modifica ed integrazione della DGR n. 1469/2017 con la quale erano stati approvati i criteri e le modalità attuative generali della Sottomisura 16.1 A) "Sostegno alla creazione e al funzionamento di Gruppi Operativi del PEI", Azione 2) "Finanziamento dei gruppi Operativi" del Programma di Sviluppo Rurale Marche 2014/2020;
- DDS n. 93 del 28.03.2018 di modifica e integrazione al bando della Sottomisura 16.1 Operazione A "Sostegno alla creazione e al funzionamento di Gruppi Operativi del PEI" – Azione 2 "Finanziamento dei Gruppi Operativi" e pubblicazione del nuovo testo coordinato;
- DDS n. 153 del 17.05.2018 di chiarimenti al bando della Sottomisura 16.1 Operazione A "Sostegno alla creazione e al funzionamento di Gruppi Operativi del PEI" – Azione 2 "Finanziamento dei Gruppi Operativi";
- DDS n. 249 del 03.09.2018 di modifica del bando della Sottomisura 16.1 Operazione A "Sostegno alla creazione e al funzionamento di Gruppi Operativi del PEI" – Azione 2 "Finanziamento dei Gruppi Operativi" in merito alla domanda di anticipo.
- DDS n. 245 del 13/06/2019 Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione del PSR 2014/2020 per le domande di sostegno. Procedure specifiche per sottomisura.
- DGR n. 342 del 01.04.2019 avente ad oggetto "Proposta di deliberazione di competenza dell'Assemblea legislativa regionale concernente: "Approvazione del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Marche 2014/2020 in attuazione del Reg. UE n. 1305 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 e revoca della deliberazione amministrativa n. 79 del 30 luglio 2018";
- Decisione n. C (2021) 7585 del 19.10.2021 della Commissione Europea di approvazione della modifica del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Marche 2014/2020;
- Delibera Amministrativa dell'Assemblea Legislativa Regionale n. 20 del 09/11/2021 "Programma di Sviluppo Rurale della Regione Marche 2014-2022 in attuazione del



Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 e revoca della Deliberazione dell'Assemblea Legislativa 2 luglio 2019, n. 95DDS n. 245 del 13/06/2019

- DDS 176 del 23 aprile 2019 di pubblicazione del bando della Sottomisura 16.1 Operazione A "Sostegno alla creazione e al funzionamento di Gruppi Operativi del PEI" – Azione 2 "Finanziamento dei Gruppi Operativi" Annualità 2019.
- DDS n. 219 del 29/05/2019 Reg. (UE) n. 1305/2013 – PSR Marche 2014/2020 – DDS n. 434 del 28.12.2017 e ss.mm.ii. - Bando Sottomisura 16.1 Operazione A "Sostegno alla creazione e al funzionamento di Gruppi Operativi del PEI", Azione 2 "Finanziamento dei Gruppi Operativi" - Adeguamenti e integrazioni per l'uniformità delle procedure di istruttoria.

### **Motivazioni ed esito dell'istruttoria**

Con DDS n. 434 del 28.12.2017 è stato approvato il bando della Sottomisura 16.1 Operazione A "Sostegno alla creazione e al funzionamento di Gruppi Operativi del PEI" – Azione 2 "Finanziamento dei Gruppi Operativi" del PSR Marche 2014/2020. Tale bando prevedeva l'applicazione della metodologia basata sui costi realmente sostenuti. Con DDS 219 del 25/09/2019, alla luce dell'approvazione della modifica del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 da parte della Commissione Europea con Decisione n. C (2019) 3603 del 06.05.2019, è stata introdotta la metodologia basata sui **Costi standard** per le spese relative ad alcune tipologie di personale, vale a dire:

- personale dipendente a tempo determinato e indeterminato delle Università e degli enti pubblici di ricerca;
- operai agricoli a tempo determinato e indeterminato delle imprese agricole, forestali e agroalimentari;
- impiegati agricoli a tempo determinato e indeterminato delle imprese agricole, forestali e agroalimentari;
- titolare dell'impresa agricola partner del Gruppo Operativo.

Per quanto riguarda invece il bando annualità 2019, di cui al DDS 176 del 23 aprile 2019 ss.mm, l'applicazione delle Tabelle di Costi standard (UCS) per le tipologie di spese sopra indicate, era stata disposta dallo stesso bando.

A seguito dell'approvazione dell'ulteriore modifica del PSR 2014/2020 da parte della Commissione Europea con Decisione C(2021) 7585 final del 19/10/2021 e da parte del Consiglio Regionale con Deliberazione Amministrativa n. 20 del 09/11/2021, è possibile disporre, per i bandi della sottomisura 16.1 Operazione A, Azione 2, Annualità 2017 e Annualità 2019, l'applicazione delle Tabelle di Costi standard anche per le spese di altre tipologie di personale, individuate dal nuovo testo del PSR: *personale dipendente a tempo determinato e indeterminato delle imprese ad esclusione delle aziende agricole e consulenti singoli o associati.*



Dal punto di vista operativo, l'applicazione di tale metodologia fa sì che le spese ammissibili (tutte o in parte) siano calcolate sulla base di attività quantificabili, delle realizzazioni e dei risultati moltiplicati per un costo unitario definito in anticipo; con la conseguenza che non dovranno essere controllati fatture e gli altri documenti probatori, ma dovranno essere verificati i risultati o output effettivamente conseguiti dal progetto.

Del resto, lo stesso Reg. (UE) n. 1305/2013 art. 60.4, prevede che i pagamenti effettuati dai beneficiari siano giustificati da fatture e documenti probatori o da documenti aventi forza probatoria equivalente, tranne per le tabelle standard di costi unitari, le somme forfettarie e i finanziamenti a tasso forfettario previsti dal Reg. (UE) n. 1303/2013.

Trattandosi di un importante strumento di semplificazione, l'applicazione di tale metodologia, è richiamata anche dal Manuale delle procedure dell'Adg, approvato con DDS n. 245 del 13/06/2019; essa è particolarmente adatta a spese riferite ad ore di lavoro o altre analoghe quantità fisiche facilmente misurabili.

Con il presente provvedimento, si intende quindi disporre l'applicazione della metodologia basata sulle UCS per talune spese di personale per i bandi Annualità 2017 (di cui al DDS n. 434/2017) e Annualità 2019 (di cui al DDS n. 176/2019) come riportato nell'Allegato A.

I beneficiari dei bandi sopra richiamati, potranno optare per l'applicazione della metodologia Costi standard per le spese di personale, in alternativa a quella dei costi realmente sostenuti laddove prevista nel bando.

La scelta deve essere comunicata all'amministrazione entro il 31/12/2021 tramite PEC all'indirizzo [regione.marche.innovazioneagricoltura@emarche.it](mailto:regione.marche.innovazioneagricoltura@emarche.it); in mancanza sarà applicata la metodologia individuata nei bandi di riferimento.

Inoltre, una volta effettuata, la scelta deve intendersi definitiva: le Tabelle dei costi standard saranno applicate per tutta la durata del progetto e per tutte le tipologie di personale contemplate nelle Tabelle e per tutti i partner del GO, a semplificazione degli adempimenti in capo ai beneficiari, nella fase di SAL e SALDO, la documentazione da presentare sarà solo quella di seguito indicata:

- 1) buste paga - necessarie esclusivamente per la verifica della presenza a lavoro nel mese in cui viene svolta l'attività funzionale al progetto;
- 2) Time sheet (secondo lo schema di cui all'allegato A5 BIS del bando) firmati dal collaboratore interessato e dal legale rappresentante del datore di lavoro;
- 3) schema di rendicontazione del personale secondo il Modello A5 BIS, ma solo nelle prime due colonne (costo orario standard e costo rendicontato)

I bandi Annualità 2017 (di cui al DDS n. 434/2017) e Annualità 2019 (di cui al DDS n. 176/2019) vengono integrati con le previsioni sopra riportate.



Il sottoscritto, in relazione al presente provvedimento, dichiara, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e della D.G.R. n. 64/2014.

**Proposta**

Per le motivazioni sopra esposte, si propone l'adozione del presente decreto avente per oggetto: "Reg. (UE) n. 1305/2013 – PSR Marche 2014/2020 –Sottomisura 16.1 Operazione A "Sostegno alla creazione e al funzionamento di Gruppi Operativi del PEI", Azione 2 "Finanziamento dei Gruppi Operativi" – Bando Annualità 2017. DDS n. 434 DEL 28/12/2017 ss.mm - Bando Annualità 2019. DDS 176 del 23 aprile 2019 ss.mm–Applicazione metodologia Costi standard spese personale. Integrazioni."

Il responsabile del procedimento  
(Andrea Albanesi)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

**Allegato A:**

COSTI STANDARD PER SPESE DI PERSONALE

Bando Annualità 2017 - DDS n. 434 DEL 28/12/2017 ss.mm.

Bando Annualità 2019 - DDS 176 del 23/04/2019 ss.mm..

