



**ALLEGATO "A5"**  
**SCHEMA RENDICONTAZIONE PERSONALE**  
**(per ciascun soggetto partner e per ogni dipendente o subordinato)**

<b>Acronimo:</b>
<b>Progetto:</b>
<b>Attività:</b>
<b>(Soggetto partner) - Spese sostenute per il PERSONALE</b>
<b>Dipendente:</b> <b>Tipo Contratto:</b> <b>Categoria:</b>

Anno	Mese	BUSTA PAGA Importo Lordo mese Totale	INPS a carico azienda (versato nel mese) Importo	ENPAIA a carico azienda (versato nel mese) Importo	..... (versato nel mese) Importo	COSTO TOTALE MENSILE Importo	COSTO ORARIO (calcolato come previsto al punto 5.3.2 del bando) Importo	COSTO RENDICONTATO (in base al tempo dedicato al progetto1) Importo	ESTREMI DEL PAGAMENTO (allegare la copia del documento attestante il pagamento)						
									Importo netto busta paga	Ritenute busta paga	INPS	ENPAIA	.....	.....	
<b>Totale</b>			-	-	-	-	-	-	-						

TOTALE GENERALE -



**REGIONE MARCHE**

GIUNTA REGIONALE  
SERVIZIO POLITICHE  
AGROALIMENTARI

**Schema per Time sheet mensile dei dipendenti o subordinati**

<b>Acronimo:</b>
<b>Progetto:</b>
<b>Attività:</b>
_____ (Soggetto partner) - Spese sostenute per il PERSONALE
<b>Dipendente:</b>
<b>TIME SHEET</b>

Data	inizio	fine	Totale ore	Attività	Firma
Totale ore				Indicare costo orario lordo medio mensile € _____	



REGIONE MARCHE

GIUNTA REGIONALE  
SERVIZIO POLITICHE  
AGROALIMENTARI

**ALLEGATO "A5 BIS"**

**SCHEMA RENDICONTAZIONE PERSONALE NEL CASO DI APPLICAZIONE DEI COSTI STANDARD**

(per ciascun soggetto partner e per ogni dipendente o subordinato)

<b>Acronimo:</b>
<b>Progetto:</b>
<b>Attività:</b>
_____ (Soggetto partner) - Spese sostenute per il PERSONALE
<b>Dipendente:</b> _____ <b>Tipo Contratto:</b> _____ <b>Categoria:</b> _____

Anno	Mese	COSTO ORARIO STANDARD Importo	COSTO RENDICONTATO (in base al tempo dedicato al progetto)  Importo	ESTREMI DEL PAGAMENTO (allegare la copia del documento attestante il pagamento)					
				Importo netto busta paga	Ritenute busta paga	INPS	ENPAIA	.....	.....
<b>Totale</b>		-	-						

TOTALE GENERALE -



**REGIONE MARCHE**

GIUNTA REGIONALE  
SERVIZIO POLITICHE  
AGROALIMENTARI

***Schema per Time sheet mensile dei dipendenti o subordinati***

<b>Acronimo:</b>
<b>Progetto:</b>
<b>Attività:</b>
_____ (Soggetto partner) - Spese sostenute per il PERSONALE
<b>Dipendente:</b>
<b>TIME SHEET</b>

Data	inizio	fine	Totale ore	Attività	Firma
Totale ore				Indicare costo orario lordo medio mensile € _____	