



# PSR Marche 2014/2020

## Sottomisura 16.1

Sostegno per la costituzione e la gestione dei  
Gruppi Operativi del PEI in materia di  
produttività e sostenibilità dell'agricoltura

**Azione 2 Fase di Gestione del GO e  
realizzazione del piano di attività**





Rinsaldare i nessi tra agricoltura, silvicoltura, produzione alimentare e ricerca e innovazione, sostenendo la gestione dei Gruppi Operativi (GO) del Partenariato Europeo dell'Innovazione

## Attività/azioni

- **sviluppo sperimentale di nuovi prodotti, processi, pratiche, tecnologie**
- **applicazione di tecnologie, tecniche, pratiche in situazioni nuove e loro eventuale adattamento, in particolare: test volti a validare un processo/tecnologia/pratica, collaudi di prodotti, processi, pratiche, tecnologie;**
- **attività dimostrative ossia sessioni pratiche che rappresentano la parte finale del processo di controllo/test e validazione di una tecnologia, processo, ecc. che vanno ad illustrare;**
- **divulgazione dei risultati**

I beneficiari della sottomisura sono i **Gruppi Operativi (GO)** del PEI.



**CAPOFILA:** impresa agricola/forestale/agroalimentare in forma singola o associata

Il GO deve essere composto da almeno **due soggetti** che rappresentano le **3 tipologie** di seguito descritte:

- Imprenditori agricoli e/o del settore agroalimentare e/o forestali (in forma individuale o associata);
- Soggetto operante nel campo della **ricerca e sperimentazione agricola e/o forestale**;
- Soggetto operante nel campo del trasferimento di conoscenze e informazione di cui alla Misura 1 e/o di consulenza di cui alla misura 2, sempre del settore agricolo/forestale.

Possono inoltre partecipare

- Altre imprese, anche non agricole, agroalimentari e forestali, di produzione, di trasformazione e commercializzazione;
- Enti di ricerca non esclusivamente operanti nel campo della ricerca e sperimentazione agricola e/o forestale;
- Erogatori di servizi pubblici e/o privati (di base, specializzati e di supporto tecnico), altri soggetti del settore agroalimentare, dei territori rurali e della società civile, comprese le organizzazioni non governative, gli “innovation broker“



**Per i progetti del settore forestale il GO deve essere composto da almeno 2 soggetti di cui 1 appartenente al settore forestale e l'altro al settore agricolo/forestale**

**Forme di aggregazione:** Associazioni Temporanee di Impresa ATI, ATS e RTI

## **A. Costi di esercizio della cooperazione (max 15%):**

Costi di funzionamento e gestione del Gruppo Operativo

- i. missioni e trasferte;
- ii. personale dedicato alle attività di coordinamento e gestione amministrativa del progetto;
- iii. spese relative all'animazione, a riunioni ed incontri, affitto locali
- iv. spese generali (costi indiretti) per la/e sede/i operativa/e (**max 10% dei costi per il personale di cui ai punti "i" ed "ii"**);

## **B. Costi diretti specifici del progetto**

- Costi per studi necessari alla realizzazione del progetto (studi di fattibilità, di mercato, piani aziendali, ecc...);
- **costi per investimenti funzionali alla realizzazione del progetto, nonché inerenti la costruzione e la verifica di prototipi (impianti, macchine ed attrezzature);**
- acquisto brevetti e licenze;
- acquisto di software solo se strettamente indispensabile alla realizzazione del progetto;
- test, analisi di laboratorio e gustative (panel test), compresi costi di materiali a perdere;
- prove di campo;
- costi di progettazione di nuovi prodotti e/o processi;
- Personale dedicato alla realizzazione del progetto compresi i costi di missione e trasferte;
- costi per la pubblicità del cofinanziamento FEASR.

## **C. Costi per la divulgazione e trasferimento dei risultati e delle conoscenze (min 5% e max 20%)**

- realizzazione eventi divulgativi (convegni, iniziative, mostre , ecc.) e iniziative dimostrative anche in campo, visite guidate, pubblicazioni tematiche e/o specifiche diffuse tramite stampa o media elettronici. Sono compresi i costi per il personale dedicato alle attività e le relative spese per missioni e trasferte.



# Spese personale

## Personale dipendente

Il **costo orario** del personale dipendente rendicontato dovrà essere calcolato dividendo per **1.720 ore** il più recente **costo effettivo annuo lordo da CCNL** (esclusi IRAP, compensi per lavoro straordinario, assegni familiari, eventuali emolumenti per arretrati e altri elementi mobili della retribuzione).

Tale costo orario sarà moltiplicato con le ore effettivamente dedicate alle attività del progetto.

Può essere rendicontato:

- 10% monte ore lavoro complessivo Professori Universitari, titolari Enti di Ricerca e Direttori istituto
- 50% monte ore lavoro complessivo personale a tempo indeterminato
- 100% personale a tempo determinato, se dedicato esclusivamente al progetto

## Personale non dipendente

Per Borse di studio, Assegni di ricerca, Dottorati di Ricerca il costo è determinato da forme contrattuali previste dalla normativa in vigore, compresi gli oneri sociali.

Può essere rendicontato:

- Fino al 100% se dedicato esclusivamente al progetto

Per altre forme di collaborazione la congruità del costo è determinata mediante comparazione di più offerte (**preventivi**).



# Spese personale

ALLEGATO "A4"

## PROSPETTO DI QUANTIFICAZIONE DELLA SPESA DI PERSONALE

Qualifica - Livello - Riferimento CCNL	
Costo Aziendale	Nome dipendente (se già individuato)
Retribuzione Lorda Annua	€ _____
Contributi ENPAIA+INPS+.....	€ _____
IRAP	escluso dal bando
Totale costo aziendale	€ _____
Ore lavorate (come previsto dal bando)	1.720
Costo Orario	€/h _____

STIMA SPESE SOSTENUTE	
Nome dipendente (se già individuato)	Nome dipendente (se già individuato)
COSTO ORARIO	€ _____
STIMA TOTALE ORE IMPIEGATE NEL PROGETTO	n. _____ ore
COSTO TOTALE STIMATO	€ _____
ATTIVITA' PREVISTA DA SVOLGERE NEL PROGETTO	_____

# Spese materiali e beni

STRUMENTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE	<b>Quota di ammortamento del bene</b> calcolate secondo principi contabili generalmente accettati non superiori al costo dei beni dei coefficienti stabiliti con DM 31/12/1988
PROTOTIPI	Spesa <b>interamente</b> imputabile se <b>esclusivamente</b> destinato all'attività progettuale. La modifica di macchine e/ attrezzature presenti sul mercato è ammissibile se supportata da uno specifico <b>studio progettuale</b> finalizzato alla realizzazione del prototipo stesso
MATERIALI DI CONSUMO	Beni che esauriscono la propria funzione con l'utilizzo per le attività di progetto. Comprendono materie prime, semilavorati, altri materiali quali reagenti, strumentazioni, materiali per test, prove e prototipi e eventuali azioni dimostrative

Al momento della presentazione della domanda di aiuto:

Per i **beni durevoli**: 3 preventivi o dichiarazione di esclusività

Per i **servizi o materiale di consumo**:

- 3 preventivi o dichiarazione di esclusività
- quantificazione analitica con riferimento a prezziari e/o valori di mercato, tariffe professionali, Contratti Nazionale del Lavoro e dichiarazione dell'acquisizione dei preventivi prima dell'effettuazione della spesa loro presentazione all'atto del SAL e/o SALDO

# Intensità aiuto e massimali

**Durata progetti:** 2 o 3 anni

## Massimale di contributo

- € 300.000 + € **300.000** se progetto prevede investimenti in impianti macchinari e attrezzature da realizzare **all'interno** del cratere del sisma
- € 300.000 + € **100.000** se progetto prevede investimenti in impianti macchinari e attrezzature da realizzare **fuori** del cratere del sisma

## Intensità di aiuto

100% della quota di ammortamento per le spese per impianti, macchinari e attrezzature  
80% altre spese ammissibili



**La percentuale dell'80% è elevata al 100%** se **TUTTE LE ATTIVITA' del progetto** centrano specificatamente una delle seguenti tematiche:

- Tutela della biodiversità;
- Tecniche di produzione agricola a basso impatto ambientale e biologiche;
- Modalità di conservazione e sequestro del carbonio nel settore agricolo e forestale;
- Tutela dell'assetto idro-geologico del territorio.

# Intensità aiuto e massimali

Interventi riguardanti il settore forestale o prodotti non rientranti nell'Allegato 1 del Trattato (pane pasta birra energie rinnovabili)

## A. REGIME DI AIUTO di STATO

Tipologie spesa	Settore forestale	Progetti fuori Allegato I
Spese relative ai punti 2, 3, 4 dei costi diretti del bando	<ul style="list-style-type: none"><li>• 100% se sostenute da un Ente di Ricerca</li><li>• 50% se sostenute da altri soggetti</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 20% se sostenute micro e piccole imprese</li><li>• 10% se sostenute da medie imprese</li></ul>
Tutte le altre tipologie di spesa	100%	50%

## B. REGIME DI AIUTO «De minimis»

€ 200.000 massimo cumulati nell'ultimo triennio per singolo partner

# Criteria di selezione

Commissione di  
valutazione



Valutazione qualitativa  
attribuzione punteggi

CRITERI DI SELEZIONE E PESI	PESO %
A - Rispondenza del progetto agli obiettivi individuati dal PSR	15%
B - Grado di completezza e corrispondenza della composizione del GO in funzione delle attività da realizzare	15%
C - Capacità organizzativa e gestionale del G.O.	5%
D - Grado di innovazione tecnico-scientifica della proposta	25%
E - Connessione del progetto ad un progetto di filiera, ad un accordo agroambientale o ad una strategia di sviluppo locale di un PIL	10%
F - Ampiezza della platea di soggetti potenzialmente interessati ai risultati dell'attività	10%
G - Qualità ed entità delle azioni di divulgazione dei risultati	5%
H - Progetti che prevedono investimenti nel cratere sismico, funzionali all'innovazione, da parte di aziende agricole e di trasformazione	15%
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>



Attenzione alla presentazione delle informazioni utili alla valutazione

- ✓ **Atto costitutivo** dell'aggregazione (scrittura privata autenticata) o dichiarazione congiunta ai sensi del DPR 445/2000 dei legali rappresentanti dei soggetti partecipanti contenente l'indicazione del soggetto cui sarà conferito il mandato (soggetto capofila);
- ✓ **Accordo di cooperazione;**
- ✓ **Regolamento interno;**
- ✓ **Formulario** di progetto;
- ✓ Prospetto spesa del **personale;**
- ✓ Dichiarazione **De Minimis** (se ricorre) (POTREBBE ESSERE RICHIESTA ANCHE PRIMA DELLA CONCESSIONE);
- ✓ **Preventivi** o dichiarazione di esclusività.



accordo tra partner

## Variazioni progettuali

E' possibile presentare **una richiesta** di variante al progetto approvato **per ogni annualità**. In tale limite non va considerata la variante per cambio di beneficiario e dei partners. (*Variazione composizione partenariato*)

### **Variante:**

- modifiche delle tipologie di operazioni approvate, che non incidono sull'assegnazione dei punteggi effettuata dalla commissione di valutazione;
- tutte le modifiche del quadro economico originario consistenti in spostamenti di risorse tra le diverse tipologie di spesa previste al par. 5.2.1 e tra i diversi partner superiori complessivamente al 10% del valore totale della spesa ammessa.



Si specifica che **non sono ammissibili** varianti al progetto approvato che vanno a modificare elementi e/o parametri che incidono sull'assegnazione dei punteggi effettuata dalla Commissione di Valutazione.

## Stato Avanzamento Lavori e Saldo

- **Non è prevista l'erogazione di anticipi**

**Per il SAL** è possibile presentare richieste di liquidazione dell'aiuto su Stato Avanzamento Lavori:

- al raggiungimento di almeno il **30%** del contributo totale richiesto;
- a conclusione di ciascuna annualità di progetto. (anche inferiore al 30%)

Per le richieste di SAL non è necessaria la presentazione della polizza fidejussoria. E' possibile erogare acconti fino all' **80%** dell'importo dell'aiuto totale concesso.



**Per il Saldo** la domanda deve essere presentata **entro e non oltre i 3 mesi** successivi la conclusione del progetto.

## REALIZZAZIONE PROGETTO (ATTIVITA')

È possibile richiedere n. 3 proroghe motivate per un periodo massimo complessivo di **12 mesi** per l'intero progetto, indicando:

- i motivi che hanno determinato il ritardo;
- il nuovo cronoprogramma degli interventi.



**Inizio attività** E' possibile dal giorno dopo presentazione della domanda, in ogni caso non successivamente a due mesi dalla comunicazione finanziabilità

## Obblighi

- ✓ Comunicazione **inizio lavori** entro 1 mese dall'avvio del progetto e comunque entro 2 mesi dalla finanziabilità;
- ✓ Comunicazione del **calendario** delle azioni informative e divulgative almeno 5 giorni prima dell'attività;
- ✓ Invio della **relazione tecnica** illustrativa delle attività svolte al termine di ciascuna annualità di progetto
- ✓ **Erogare** le somme spettanti a **ciascun partner** entro 30 giorni dall'accredito e trasmettere alla regione Marche la documentazione attestante il pagamento

Grazie dell'attenzione