



# PSR 2014/2020 sottomisura 16.1 Azione 2 Fase di Gestione del GO e realizzazione del piano di attività

## BANDO

## Obiettivi



Rinsaldare i nessi tra agricoltura, silvicoltura, produzione alimentare e ricerca e innovazione, sostenendo la gestione dei Gruppi Operativi (GO) del Partenariato Europeo dell'Innovazione

E' ammissibile la validazione nel contesto regionale/aziendale/comparto di tecniche già utilizzate fuori regione, ma non ancora utilizzate nel nostro contesto.

## Attività/azioni

- sviluppo sperimentale di nuovi prodotti, processi, pratiche, tecnologie
- applicazione di tecnologie, tecniche, pratiche in situazioni nuove e loro eventuale adattamento, in particolare: test volti a validare un processo/tecnologia/pratica, collaudi di prodotti, processi, pratiche, tecnologie;
- attività di pilotaggio e dimostrative nonché sessioni pratiche che rappresentano la parte finale del processo di controllo/test e validazione di una tecnologia, processo, ecc. che vanno ad illustrare;
- divulgazione dei risultati

# Destinatari

I beneficiari della sottomisura sono i **Gruppi Operativi (GO)** del PEI.



CAPOFILA: impresa agricola/forestale/agroalimentare in forma singola o associata

Il GO deve essere composto da almeno **due soggetti** che rappresentano le **3 tipologie** di seguito descritte:

- Imprenditori agricoli** e/o del settore agroalimentare e/o forestali (in forma individuale o associata);
- Soggetto operante nel campo della **ricerca e sperimentazione agricola e/o forestale**;
- Soggetto operante nel campo del trasferimento di **conoscenze e informazione** di cui alla Misura 1 e/o di **consulenza** di cui alla misura 2, sempre del settore agricolo/forestale.

# Destinatari

I beneficiari della sottomisura sono i **Gruppi Operativi (GO)** del PEI.



CAPOFILA: impresa agricola/forestale/agroalimentare in forma singola o associata

Il GO deve essere composto da almeno **due soggetti** che rappresentano le **3 tipologie** di seguito descritte:

**Imprenditori agricoli;**



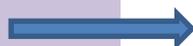
**Requisiti impresa agricola:** avere partita IVA con codice attività agricola, essere iscritta alla CCIAA e almeno una sede operativa nelle Marche.

Soggetto nel campo **ricerca e sperimentazione;**



**Requisiti partner Ente di ricerca:** Comprovata esperienza nel settore/materia oggetto dell'innovazione.

Soggetto nel campo **conoscenze e informazione e/o consulenza.**



**Requisiti partner attività di informazione e/o consulenza:**  
Requisiti previsti dal par. 5.1.2 del bando della sottomisura 1.1 (Azioni formative) e/o dal par. 5.1.1 e 5.1.2 del bando della sottomisura 1.2 (Azioni informative). Per la misura 2, i soggetti devono possedere i requisiti previsti dal par. 8.2.2.3.1.4 della scheda di misura presente all'interno del documento programmatico del PSR 2014-2020

## Destinatari

Possono inoltre partecipare

- Altre imprese, anche non agricole, agroalimentari e forestali, di produzione, di trasformazione e commercializzazione;
- Enti di ricerca non esclusivamente operanti nel campo della ricerca e sperimentazione agricola e/o forestale;
- Erogatori di servizi pubblici e/o privati (di base, specializzati e di supporto tecnico), altri soggetti del settore agroalimentare, dei territori rurali e della società civile, comprese le organizzazioni non governative, gli “innovation broker”



**Per i progetti del settore forestale il GO deve essere composto da almeno 2 soggetti di cui 1 appartenente al settore forestale e l'altro al settore agricolo/forestale**

**Forme di aggregazione:** Associazioni Temporanee di Impresa ATI, ATS, RTI e consorzi



Unione Europea / Regione Marche  
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020  
FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE (L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI)



# Destinatari

I beneficiari della sottomisura sono i **Gruppi Operativi (GO)** del PEI.



CAPOFILA: impresa agricola/forestale/agroalimentare in forma singola o associata

Il GO deve essere composto da almeno **due soggetti** che rappresentino le **tipologie** di seguito descritte:

**Imprenditori agricoli;**

Soggetto nel campo **ricerca e sperimentazione;**

Soggetto nel campo **conoscenze e informazione** e/o **consulenza.**

**Responsabilità del soggetto capofila:** rappresenta l'intero gruppo operativo ed è il beneficiario degli aiuti. Si rapporta con la Regione, che coordina le attività, raccoglie i rendiconti e li presenta alla Regione, riceve i contributi e li ristorna agli altri partner. Le responsabilità del Soggetto Capofila del Gruppo Operativo sono individuate nel *modello di accordo di cooperazione* allegato al bando, in particolare **all'Articolo 7.**

**Responsabilità dei soggetti partner:** i partner partecipano a pieno titolo al progetto, eseguono le attività stabilite dal Gruppo e sono corresponsabili delle azioni insieme al capofila. Devono rispettare i tempi stabiliti, sia per l'esecuzione delle attività che per la presentazione dei rendiconti delle attività/spese (acconti e saldo). Le responsabilità dei Soggetti Partner del Gruppo Operativo sono individuate nel *modello di accordo di cooperazione* allegato al bando, in particolare all'Articolo 8.

## Destinatari

I beneficiari della sottomisura sono i **Gruppi Operativi (GO)** del PEI.

**La modifica del soggetto capofila** è consentita soltanto in casi debitamente motivati, secondo quanto previsto al *paragrafo 7.2 del bando* ed a condizione che il subentro non incida sugli aspetti che hanno originato la concessione degli aiuti, ivi compresi gli elementi oggetto di valutazione ai fini dell'assegnazione dei punteggi. Ovviamente il nuovo soggetto capofila deve possedere le caratteristiche di eleggibilità previste dal bando.



**Modifiche al partenariato:** La possibilità di recesso e subentro di partner è prevista al *paragrafo 7.2 del bando* ed agli *Artt. 12-13 del Modello di Accordo di Cooperazione*. In ogni caso deve essere garantita la **condizione minima** di composizione del partenariato e **non devono essere modificati gli elementi oggetto di valutazione** ai fini dell'assegnazione dei punteggi. Ovviamente gli eventuali nuovi partner devono possedere le caratteristiche di eleggibilità previste dal bando. Il nuovo partner può svolgere attività ed effettuare spese, subentrando nella quota del partner uscente oppure attraverso una redistribuzione del piano degli investimenti che, come noto, non può essere aumentato nel totale del contributo.

# Spese ammissibili

## **A. Costi di esercizio della cooperazione (max 15%):**

### **Costi di formalizzazione del G.O. (spese notarili e legali per atto costitutivo e statuto)**

Costi di funzionamento e gestione del Gruppo Operativo

- i. missioni e trasferte;
- ii. personale dedicato alle attività di coordinamento e gestione amministrativa del progetto;
- iii. spese relative all'animazione, a riunioni ed incontri, affitto locali
- iv. spese generali (costi indiretti) per la/e sede/i operativa/e (max 10% dei costi per il personale di cui ai punti "i" ed "ii");

## **B. Costi diretti specifici del progetto**

1. Costi per studi necessari alla realizzazione del progetto (studi di fattibilità, di mercato, piani aziendali, ecc...);
2. costi per investimenti funzionali alla realizzazione del progetto, nonché inerenti la costruzione e la verifica di prototipi (impianti, macchine ed attrezzature);
3. acquisto brevetti e licenze;
4. acquisto di software solo se strettamente indispensabile alla realizzazione del progetto;
5. test, analisi di laboratorio e gustative (panel test), compresi costi di materiali a perdere;
6. prove di campo;
7. costi di progettazione di nuovi prodotti e/o processi;
8. Personale dedicato alla realizzazione del progetto compresi i costi di missione e trasferte;
9. costi per la pubblicità del cofinanziamento FEASR.

## **C. Costi per la divulgazione e trasferimento dei risultati e delle conoscenze (min 5% e max 20%)**

- realizzazione eventi divulgativi (convegni, iniziative, mostre , ecc.) e iniziative dimostrative anche in campo, visite guidate, pubblicazioni tematiche e/o specifiche diffuse tramite stampa o media elettronici. Sono compresi i costi per il personale dedicato alle attività e le relative spese per missioni e trasferte.



Unione Europea / Regione Marche  
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020  
FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE (L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI)



# Spese ammissibili

Se una ditta si serve di una società esterna per le proprie attività ordinarie quali segreteria e contabilità, etc., per le spese relative alle attività di tipo A, c'è sempre da scegliere una ditta tramite i tre preventivi poiché è da considerarsi come un consulente. La cosa cambia ovviamente se i soggetti sono dipendenti della ditta partner

## **A. Costi di esercizio della cooperazione (max 15%):**

### **Costi di formalizzazione del G.O. (spese notarili e legali per atto costitutivo e statuto)**

Costi di funzionamento e gestione del Gruppo Operativo

- i. missioni e trasferte;
- ii. personale dedicato alle attività di coordinamento e gestione amministrativa del progetto;
- iii. spese relative all'animazione, a riunioni ed incontri, affitto locali
- iv. spese generali (costi indiretti) per la/e sede/i operativa/e (max 10% dei costi per il personale di cui ai punti "i" ed "ii");

Il partner che mette a disposizione la sala per gli incontri, non può avere compensi a meno che il progetto non sia remunerato all'80%. In questo caso quei costi per i quali si dovrà fare una valutazione per comparazione potranno essere rendicontati nella parte di cofinanziamento 20% quali prestazioni in natura.

# Spese ammissibili

## **B. Costi diretti specifici del progetto**

2. costi per investimenti funzionali alla realizzazione del progetto, nonché inerenti la costruzione e la verifica di prototipi (impianti, macchine ed attrezzature);

Per investimento si intende **l'acquisto**, con quota di ammortamento (100% del contributo).  
Per impianti, macchinari e attrezzature è prevista anche la possibilità di **locazione/noleggio** per il periodo di utilizzo nel progetto, senza però essere riconosciuti quali "investimenti" ai fini delle percentuali di aiuto e dell'assegnazione dei punteggi.

### **Quota di ammortamento:**

Se acquisto una macchina che viene utilizzata esclusivamente per il progetto di innovazione e per tutto il periodo della durata della sperimentazione (2-3 anni) il contributo sarà calcolato in questo modo:

- Valore del macchinario: 100.000,00 euro
- Anni di ammortamento in base al DM 31.12.1988: n. 5 anni
- Periodo di utilizzo nella sperimentazione: n. 3 anni
- Valore del contributo: 100.000,00 euro diviso 5 per 3 = 60.000,00 euro

A conclusione del progetto il macchinario non ha vincoli di inalienabilità e di destinazione di uso.

Nel caso si applichi l'aiuto di stato le intensità di aiuto sono quelle indicate nel bando e rimane il vincolo di inalienabilità per i 5 anni dall'acquisto.

# Prototipi

**Prototipi che sono integralmente destinati all'attività progettuale e esauriscono la loro vita con la fine del progetto**



Costo imputabile fino al 100%

**Acquisto prototipi o componenti durevoli che non esauriscono la loro vita con la fine del progetto**



Quota ammortamento proporzionato alla % del suo utilizzo nel progetto

**Costi per studi progettuali e lavori di assemblaggio**



Costo imputabile fino al 100%

**Prototipi che non sono integralmente destinati all'attività progettuale**



Percentuale sulla quota di ammortamento, sulla base del loro utilizzo per il progetto

# Spese ammissibili

## B. Costi diretti specifici del progetto

**Diritti del brevetto:** Per i brevetti è necessario prevedere regole attraverso accordo cooperazione e regolamento. Si può prendere il fac simile del regolamento articolo 7 e mettere d'accordo il partenariato

Anche per la scelta dei prototipi si devono chiedere i tre preventivi, essendo il prototipo un insieme di beni e/o servizi ricade nelle regole descritte al par. 5.3.1 relative ai beni e servizi.



# Spese ammissibili

## A. Costi di esercizio della cooperazione

## B. Costi diretti specifici del progetto

## C. Costi per la divulgazione e trasferimento dei risultati e delle conoscenze

L'IVA è un costo ammissibile nel caso in cui questa non sia recuperabile ai sensi della normativa nazionale. Non è comunque ammissibile quando l'IVA, pur se recuperabile, non viene recuperata dal beneficiario finale.

Il bando prevede che tutti i pagamenti sostenuti dal capofila e dai partner devono essere effettuati utilizzando un **conto corrente bancario o postale intestato** al beneficiario e presente nel **fascicolo aziendale** al momento della presentazione della domanda di pagamento (*paragrafo 5.3.1 del bando*). Possono essere utilizzati anche **più** conti correnti che in ogni caso devono essere presenti nel fascicolo aziendale. In caso contrario la spesa non può essere ammissibile. Allo stesso modo dovrà essere utilizzato il conto corrente dedicato (presente in fascicolo) per **ricevere** i contributi e per il **trasferimento** degli stessi ai partner entro 30 giorni dalla data di accredito del contributo.

# Spese ammissibili

## A. Costi di esercizio della cooperazione

## B. Costi diretti specifici del progetto

## C. Costi per la divulgazione e trasferimento dei risultati e delle conoscenze

Il mancato reddito dell'impresa, a seguito della sperimentazione, non è mai ammissibile. Il contributo può essere concesso solo per dei costi effettivamente sostenuti.

E' esclusa la possibilità di **commercializzazione dei prodotti** della sperimentazione nel caso in cui il progetto di innovazione contribuisca all'acquisto dei fattori della produzione. Nel caso di commercializzazione il valore del contributo dovrà essere decurtato del valore della vendita dei prodotti.

I prodotti potranno essere venduti senza decurtazione del contributo nei casi in cui il progetto di innovazione contribuisce all'acquisto dei fattori della produzione solo per la differenza tra quelli impiegati con l'innovazione e quelli comunemente utilizzati.

# Spese personale

## Personale dipendente

Il **costo orario** del personale dipendente rendicontato dovrà essere calcolato dividendo per **1.720 ore** il più recente **costo effettivo annuo lordo da CCNL** (esclusi IRAP, compensi per lavoro straordinario, assegni familiari, eventuali emolumenti per arretrati e altri elementi mobili della retribuzione).

Tale costo orario sarà moltiplicato con le ore effettivamente dedicate alle attività del progetto.

Può essere rendicontato:

- 10% monte ore lavoro complessivo Professori Universitari, titolari Enti di Ricerca e Direttori istituto
- 50% monte ore lavoro complessivo personale a tempo indeterminato
- 100% personale a tempo determinato, se dedicato esclusivamente al progetto

## Personale non dipendente

Per Borse di studio, Assegni di ricerca, Dottorati di Ricerca il costo è determinato da forme contrattuali previste dalla normativa in vigore, compresi gli oneri sociali.

Può essere rendicontato:

- Fino al 100% se dedicato esclusivamente al progetto

Per altre forme di collaborazione la congruità del costo è determinata mediante comparazione di più offerte (**preventivi**)



# Spese personale

ALLEGATO "A4"

## PROSPETTO DI QUANTIFICAZIONE DELLA SPESA DI PERSONALE

| Qualifica - Livello - Riferimento CCNL |   |
|--|---|
| <i>Costo Aziendale</i>                 | <i>Nome dipendente (se già individuato)</i> |
| Retribuzione Lorda Annuia              | € _____                                     |
| Contributi ENPAIA+INPS+.....           | € _____                                     |
| IRAP                                   | escluso dal bando                           |
| Totale costo aziendale                 | € _____                                     |
| Ore lavorate (come previsto dal bando) | 1.720                                       |
| Costo Orario                           | €/h _____                                   |

| STIMA SPESE SOSTENUTE                       |   |
|---|---|
| <i>Nome dipendente (se già individuato)</i> | <i>Nome dipendente (se già individuato)</i> |
| COSTO ORARIO                                | € _____                                     |
| STIMA TOTALE ORE IMPIEGATE NEL PROGETTO     | n. _____ ore                                |
| COSTO TOTALE STIMATO                        | € _____                                     |
| ATTIVITA' PREVISTA DA SVOLGERE NEL PROGETTO | _____                                       |

## Spese personale

I costi per le ore di lavoro del titolare non sono ammissibili nel caso di intensità di aiuto al 100%. Al di sotto del 100% (50-80%), tali spese sono ammissibili fino alla percentuale di cofinanziamento (20-50%) quantificando i costi sulla base di contratti e costi orari confrontabili.

Tale limitazione vale anche per i legali rappresentanti, soci, componenti degli organi di amministrazione e di governo dei soggetti beneficiari, a meno che questi non siano retribuiti in qualità di dipendenti con specifica busta paga e costo orario previsto dai CCNL; in tal caso tali costi possono essere sempre rendicontati, nel rispetto delle regole previste per il personale dipendente (Vedi *tabella di cui al paragrafo 5.3.1 del bando*).



Unione Europea / Regione Marche  
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020  
FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE (L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI)



# Spese personale

## Costi standard

Di cui al par. 5, lettera a) e punto i) dell'art. 67 del reg. UE n. 1303/2013

Riguarda:

- ✓ Personale a tempo determinato e indeterminato delle **Università** e Enti pubblici di **ricerca**;
- ✓ Operai e impiegati **agricoli**
- ✓ Titolare delle imprese **agricole** partner

| Fascia | Università | Ente Ricerca |
|--------|------------|--------------|
| Alto   | €/h 73,00  | €/h 55,00    |
| Medio  | €/h 48,00  | €/h 33,00    |
| Basso  | €/h 31,00  | €/h 29,00    |

| Qualifica          | Costo orario      |
|--------------------|-------------------|
| Operai agricoli    | €/h 14,87         |
| Impiegati agricoli | €/h 21,03         |
| Titolare impresa   | €/h 14,87 - 39,43 |

**Il costo del personale** verrà calcolato moltiplicando **il costo standard per il numero di ore effettivamente lavorate fino ad un massimo di 1.720 ore**. In caso di personale dedicato al progetto in maniera parziale o in tempo parziale si adotterà un calcolo proporzionale

# Spese materiali e beni

## Per dimostrare la congruità della spesa

### Al momento della presentazione della domanda di aiuto:

Sia per i **beni** che per i **servizi/consulenze**:

- Costi standard, prezzari o 3 preventivi

Tutti i preventivi devono essere presentati su carta intestata dei fornitori, con apposti **timbro** e **firma** dei fornitori stessi, **data di formulazione** e periodo di validità e riportare la **descrizione analitica** della fornitura (descrizione, tempistiche e costo unitario/orario).

Devono essere **raffrontabili** ossia devono riferirsi a beni/servizi con le medesime caratteristiche.

Devono essere prodotti da tre fornitori **indipendenti ed in concorrenza tra loro** (non ammissibili in caso di preventivi forniti da persone fisiche dipendenti, amministratori e/o detentori di partecipazioni nei soggetti partner o persone giuridiche presenti come amministratori e/o detentori di partecipazioni nei soggetti partner



Unione Europea / Regione Marche  
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020  
FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE (L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI)



## Intensità aiuto e massimali

**Durata progetti:** 2 o 3 anni

### Massimale di contributo

- € 300.000 (tutte le spese) + € 100.000 (solo per investimenti in impianti, macchinari e attrezzature)

### Intensità di aiuto

100% della quota di ammortamento per le spese per impianti, macchinari e attrezzature  
80% altre spese ammissibili



La percentuale dell'80% è elevata al 100% se **TUTTE LE ATTIVITA' del progetto** centrano specificatamente una delle seguenti tematiche:

- Tutela della biodiversità;
- Tecniche di produzione agricola a basso impatto ambientale e biologiche;
- Modalità di conservazione e sequestro del carbonio nel settore agricolo e forestale;
- Tutela dell'assetto idro-geologico del territorio.

# Intensità aiuto e massimali

Interventi riguardanti il settore forestale o prodotti non rientranti nell'Allegato 1 del Trattato (pane pasta birra energie rinnovabili)

## A. REGIME DI AIUTO di STATO

| Tipologie spesa   | Settore forestale  | Prodotti fuori Allegato I   |
|---|--|---|
| Spese relative ai punti 2, 3, 4 dei costi diretti del bando   | <ul style="list-style-type: none"><li>• 100% se sostenute da un Ente di Ricerca</li><li>• 40% se sostenute da altri soggetti</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• 20% se sostenute da micro e piccole imprese</li><li>• 10% se sostenute da medie imprese</li></ul> |
| Tutte le altre tipologie di spesa  | 100%   | 50%   |

## B. REGIME DI AIUTO «De minimis»

€ 200.000 massimo cumulati nell'ultimo triennio per singolo partner

## Criteri di selezione

Commissione di  
valutazione



Valutazione qualitativa  
attribuzione punteggi

| CRITERI DI SELEZIONE E PESI   | PESO %      |
|---|-------------|
| A - Rispondenza del progetto agli obiettivi individuati dal PSR   | 15%         |
| B - Grado di completezza e corrispondenza della composizione del GO in funzione delle attività da realizzare                              | 15%         |
| C - Capacità organizzativa e gestionale del G.O.  | 5%          |
| D - Grado di innovazione tecnico-scientifica della proposta   | 25%         |
| E - Connessione del progetto ad un progetto di filiera, ad un accordo agroambientale o ad una strategia di sviluppo locale di un PIL      | 10%         |
| F - Ampiezza della platea di soggetti potenzialmente interessati ai risultati dell'attività   | 10%         |
| G - Qualità ed entità delle azioni di divulgazione dei risultati  | 5%          |
| H – Progetti che prevedono investimenti nel cratere sismico, funzionali all'innovazione, da parte di aziende agricole e di trasformazione | 15%         |
| <b>TOTALE</b>   | <b>100%</b> |

## Documentazione da allegare alla domanda di aiuto

- ✓ **Atto costitutivo** dell'aggregazione (scrittura privata autenticata) o dichiarazione congiunta ai sensi del DPR 445/2000 dei legali rappresentanti dei soggetti partecipanti contenente l'indicazione del soggetto cui sarà conferito il mandato (soggetto capofila);
- ✓ Dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 su: clausola Deggendorf, Impresa in difficoltà, Altre agevolazioni e adeguata pubblicità;
- ✓ Eventuale allegati tecnici al progetto;
- ✓ **3 Preventivi** o dichiarazione di esclusività;
- ✓ **Formulario** di progetto;
- ✓ Prospetto spesa del **personale** (allegato A4);
- ✓ Contratti e CV del personale da impiegare nel progetto;
- ✓ Dichiarazione **De Minimis** (se ricorre) (POTREBBE ESSERE RICHIESTA ANCHE PRIMA DELLA CONCESSIONE);



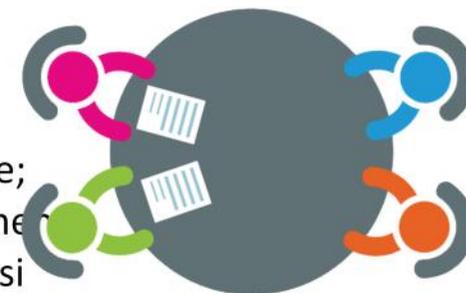
accordo tra partner

# Variazioni progettuali

E' possibile presentare **una richiesta** di variante al progetto approvato **per ogni annualità**. In tale limite non va considerata la variante per cambio di beneficiario e dei partners. (*Variazione composizione partenariato*)

## Variante:

- modifiche delle tipologie di operazioni approvate, che non incidono sull'assegnazione dei punteggi effettuata dalla commissione di valutazione;
- tutte le modifiche del quadro economico originario consistenti in spostamenti di risorse tra le diverse tipologie di spesa previste al par. 5.2.1 e tra i diversi partner superiori complessivamente al 10% del valore totale della spesa ammessa.



Si specifica che **non sono ammissibili** varianti al progetto approvato che vanno a modificare elementi e/o parametri che incidono sull'assegnazione dei punteggi effettuata dalla Commissione di Valutazione.

# Anticipo

E' possibile chiedere un anticipo fino ad un massimo del 50% del contributo concesso solo per le spese di investimento

Allegare:

- ✓ Documentazione attestante l'effettivo inizio di attività;
- ✓ Garanzia fidejussoria;
- ✓ Solo per contributi pari o superiori a 25.000 €, dichiarazione sostitutiva per i controlli previsti dal D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159 «Codice leggi antimafia»



Unione Europea / Regione Marche  
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020  
FONDO EUROPEO AGRICOLA DI SVILUPPO RURALE (L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI)



## Stato Avanzamento Lavori e Saldo

**Per il SAL** è possibile presentare richieste di liquidazione dell'aiuto su Stato Avanzamento Lavori:

- al raggiungimento di almeno il **30%** del contributo totale richiesto;
- a conclusione di ciascuna annualità di progetto. (anche inferiore al 30%)

Per le richieste di SAL non è necessaria la presentazione della polizza fidejussoria. E' possibile erogare acconti fino all' **80%** dell'importo dell'aiuto totale concesso.



**Per il Saldo** la domanda deve essere presentata **entro e non oltre i 3 mesi** successivi la conclusione del progetto.

# Proroghe

- Per i progetti biennali è possibile chiedere una proroga per un periodo massimo di 6 mesi;
- Per i progetti triennali è possibile chiedere una proroga per un periodo massimo di 2 mesi.



**Inizio attività** E' possibile dal giorno dopo presentazione della domanda, in ogni caso non successivamente a **due** mesi dalla comunicazione finanziabilità

## Obblighi e impegni



- ✓ Presentare **Atto Costitutivo** entro **60** giorni dalla comunicazione di finanziabilità;
- ✓ Comunicazione **inizio lavori** entro 1 mese dall'avvio del progetto e comunque entro **2** mesi dalla finanziabilità;
- ✓ Realizzare le attività in modo conforme al progetto approvato;
- ✓ Comunicazione del **calendario** delle azioni informative e divulgative almeno **5** giorni prima dell'attività;
- ✓ Dare adeguata pubblicità al finanziamento pubblico;
- ✓ Invio della **relazione tecnica** illustrativa delle attività svolte al termine di ciascuna annualità di progetto;
- ✓ **Erogare** le somme spettanti a **ciascun partner** entro 30 giorni dall'accredito e trasmettere alla regione Marche la documentazione attestante il pagamento;

# Informazione e pubblicità

## Obblighi informativi:

Collocare almeno un **poster** con informazioni sull'operazione in luogo visibile al pubblico

Se investimento supera **€ 50.000** il capofila e/o partner espone una **targa** informativa con indicazioni sul progetto

Sito web

Social

Pubblicazioni

Locandine seminari e convegni

Altre azioni di informazione e comunicazione

Chiaro riferimento alla misura e all'obiettivo dell'operazione, mettendo in evidenza il sostegno finanziario dell'Unione



---

# Grazie dell'attenzione



  
**È TEMPO DI AGRICOLTURA**



Unione Europea / Regione Marche  
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020  
FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE (L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI)

